

MUNKATERV
2020/21-ES TANÉVRE

Készítette:
Havasi Tibor
igazgató

Elfogadta a nevelőtestület nevében:
2020. augusztus 25.

MUNKATERV

2020/2021-ES TANÉVRE VONATKOZÓAN

- I. Bevezető**
- II. A kollégiumi tanév helyi rendje, az eddigi szakmai munkánkat alakító tényezők**
- III. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása, tanítási szünetek időtartama**
- IV. Ünnepek, megemlékezések, a tanév naptári eseményei**
- V. A diákönkormányzat programja, diákközgyűlések ideje**
- VI. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái**
- VII. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálatának időpontjai**
- VIII. Tanév fő feladatai, pedagógiai céljai, módszerei**
- IX. Személyi és Tárgyi feltételek az intézményben**
- X. A kollégiumi csoportvezetői munka tartalma**
- XI. Foglalkozási terv**
- XII. A Kollégium plusz programról**
- XII Intézményi önértékelés, pedagógus minősítések**
- XIII Az oktató-nevelő munka vezetői ellenőrzésének terve**
- XIV. Covid-19-re vonatkozólag**

I. Bevezető

Elsősorban a felnőttek közt kell kialakítani, erősíteni azt a szeretet közösséget, amibe a gyereket beemelve biztonságban és szeretve érzi magát. Célunk olyan tehetséggondozó, fejlesztő, (kreatív, közös alkotó- művészeti műhely jelleggel létrehozott, vagy zenei irányú alapképességekre visszaható) „otthonos kollégium” kialakítása, létrehozása, ahol a nevelő és a nevelt egyaránt jól és biztonságban érzi magát a nevelési folyamat egészében. Ahol a tehetségek egyéni kezdeményezések, szakmai elképzelések, valamint a gyerekek és nevelők felől megfogalmazott kívánságok, ötletek, újítások, elvárások egyaránt teret kapnak, illetve kibontakozhatnak. Így kialakulhat az a kreatív szakmai és intézményi sajátos, de egységes légkör, ahol az együtt munkálkodás, a nevelés harmóniája, a nevelőközösség által megfogalmazott közös értékrend alkotássá, örömmé válhat mindenki számára.

II.1. A kollégiumi tanév helyi rendje

A kollégiumba költözés első napja,
A tanév 2020. szeptember 1-én, kedden kezdődik,
Az utolsó tanítási nap pedig 2021. június 15-ig tart
 A tanítási napok száma 177,

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart, az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

II.2. Az eddigi szakmai munkánkat alakító tényezők

A 2020/2021-es tanévben is kollégiumunkban kiemelten fontos vezetői, igazgatási feladatnak tekintetem az alábbi három területet:

- 1.A helyes vezetői kapcsolatrendszer kialakítása az intézmény humán erőforrásának minden szintjén - pedagógus illetve a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekfelügyelők, és technikai személyzet –vezető között.
- 2.Az előző tanévekben kialakított szakmai stabilizáció megtartása, erősítése.
3. A kollégium sajátos szakmai arculatában és a kollégium-plusz programban meghatározott gyermekvédelmi feladatokkal kialakított szakmai kompetenciák vitele.

III. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A kollégiumunkban tanítás nélküli munkanapok nincsenek, mivel a szakmai megbeszéléseinket, értekezleteinket a tanév rendjéhez igazodva a délelőtti órákban bonyolítjuk le. Egyéb ilyen jellegű rendezvényeinket a tanári karral, tantestülettel az iskolai szünetekben, vagy abban az időben, időszakban tartjuk, amikor nincsenek növendékek a kollégiumban.

IV . Ünnepek, megemlékezések, a tanév naptári eseményei

2020.

augusztus

24. Alakuló értekezlet

26-30. Beiratkozás

31. Tantestületi tanévnyitó értekezlet

Szeptember

01. Iskolai és kollégiumi tanév kezdete

03. Otthongyűlés

18. Takarítás világnapja

19. Szülői értekezlet

22. Népmese világnapja

27. Éves csoport munkatervek leadási határideje

SZAVALÓ VERSENY IDŐPONTJÁT

október

01. Zenei világnap

03. Idősek világnapja (Hála világnapjával együtt)

04. Állatok világnapja

06. Aradi vértanúk napja

08. A mosoly világnapja

15. Budapesti gyermekotthonok szavaló versenye

17. Kollégium plusz konferencia a Tapolcsányiba

21 (23-án). Nemzeti ünnepünk (kollégiumi filmvetítés)

21. Tantestületi Értekezlet

22. utolsó tanítási nap

Október 23-tól November 02-ig Őszi szünet

november

02. első tanítási nap

11-e Szt..Márton nap

14. Testületi munkaértekezlet

14 (25-én van). A Magyar labdarúgás napja

20. Ne gyújts rá

december

dec.01 Advent kezdete (gyertyagyújtás)

08(dec.01)Fogyatékkal élők világnapja

06. Jön a Mikulás

12-16. Karácsonyi ünnepség

18-a utolsó tanítási nap

december19-től-január 04-ig téli szünet

2021.

január

04. első tanítási nap

22.Magyar kultúra napja

24. első félév utolsó napja

február

03. Félévi tantestületi értekezlet

06. Betegek világnapja

12. Bálint napi multságok, farsang

24.(23)A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

március

05 testületi munkaértekezlet

08. Nemzetközi nőnap

15. Nemzeti ünnep

19. (22).A víz világnapja

24. tehetségnap

Tavaszi szünet 2021. MÁRCIUS 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap
április 07. (szerda).

15. első tanítási nap

21. (11-e) a költészet napja

(Budapesti gyermekotthonok szavalóversenye a Tapolcsányiba)

22. Föld Napja

30. Testületi munkaértekezlet

május	01. Munka ünnepe, Anyák Napja 04-én Tűzoltók napja Szent Flórián napja 14. Testületi munkaértekezlet 20 (10-én van). Madarak és Fák Napja 27. (31-én van) Gyereknep
június	03. (2-án van) Pedagógus nap 04.A trianoni béke diktátum évfordulója (A nemzeti összetartás napja) 4-5. Környezetvédelmi világnap 09.Szülői Értekezlet 12. Tanévzáró ünnepély 13. Régi Tapolcsányisok találkozója 15. Utolsó tanítási és kollégiumi nap 15. Tanévzáró tantestületi értekezlet

V. A diákönkormányzat programja, diákközgyűlés ideje

V.1. A diákönkormányzat felépítése

Az egyes csoportok szeptemberben csoportonként két diákönkormányzati képviselőt választanak maguk közül.

Az így megválasztott DIÓ (diákönkormányzati) képviselők maguk közül DIÓ-elnöknek növendékeket jelölnek: A jelöltek közül pedig a kollégium növendékei titkos szavazással választják ki az elnök személyét.

DIÓ gyűlések ideje a kollégiumban: minden hónap első hétfője.

A kollégiumunkban a DIÓ programok beépültek illetve **egybeforrtak a kollégium éves szabadidős tervével.**

Ebben határozzuk meg a tanév nagyobb rendezvényeit, feladatait a DIÓ számára is! (illetve ezekben a programokban tehet a DIÓ önkéntes vállalásokat szervezési színtereken).

V.2 . A kollégium 2020/2021-es szabadidős terve

A TEHETSÉG ÉVE

Hónap	Téma	Megvalósítás	Felelőse
-------	------	--------------	----------

Szeptember	Szakkörök, foglalkozások bemutatkozik a Tapolcsányi másika arca	1. Népmese világnapja (mese habos kakaós party-val a kollégiumi hagyományok szerint Cave-Carmen színház előadása) 2. Takarítási világnap 3. Faliújság: Felelős: 4. Hála világnapja	1. Tűrjei Z. 2. DIŐ 3. 1. csoport 4. Dóri (2. csoport)
Október	1956-os forradalom A Zene hónapja	1. Mosoly világnapja Cave Carmen színház estje) 2. Állatok világnapja 3. '56-os helyszínek látogatása Faliújság 4. Hálózati alsós szavalóverseny 5. Zene világnapja 6. Kollégiumi egy napos kirándulás kenuzással	1. csoportonként 2. DIŐ szervezésében 3. Igazgató 4-5 igazgató-igazgató helyettes 6. igazgató-igazgató helyettes
November	Márton nap készülődés az adventre	1. Márton-napi lámpás felvonulás 2. Magyar Labdarúgás napja (tanár-diák meccs) 3. Faliújság: felelős: Pencz Erika 4. Activity bajnokság	1. 2. Muzsnai Zoltán és Bozsóki Róbert és a DIŐ 3. 1. csoport
December	Karácsony hava: kézművesek, fazekasok hónapja	1. Mikulás-est (december 6.) 2. karácsony (dec. 8-12 héten) 3. faliújság 4. Fogytékkal élők világnapja-	1. 1-2-3-4. csoport 2. DIŐ 3. 2. csoport 4. DIŐ és Havasi Tibor igazgató
Január	AZ újrakezdés, megújulás hónapja. Irodalom, kultúra hónapja		1. Havasi Tibor 2. Muzsnai Zoltán és Bakman Éva Klára Tűrjei Zoltán, 3. 1. csoport
Február	Farsang a színművészet művészet hónapja	1. Farsangi, Bálint napi multságok) 2. Ajándékkészítés a hálózati szavalóra	1. 4. csoport +DIŐ 2. Tulipán Ágnes és Rác Dorottya 3. 4. csoport
Március Új játék tanulás csoportonként (társasjáték)	Tavaszhívogató: A bio-Art, szárazvirág, népművészet hónapja	1. Nemzeti ünnepünk (15-én) faliújság 2. Faliújság felelős :Thuli Katalin, Rác Dorottya, Tulipán Ági, Muzsnai Zoli, DIŐ 3. Kollégiumi egy napos kirándulás	1. csoportonként ünneplünk 2. Muzsnai Zoli, Bakman Klára, Rác Dorottya, Tulipán Ági ,Félegyházi Márti 3. 3.csoport
Április Scrabble bajnokság	Ki a természetbe, film és táncművészet hónapja	1. Költészet napja ünnepélyes könyvtárfoglalkozás 2. Ezzel kapcsolatos belső pályázat kiírása 3. Költészet napja : rendezvény 4. Faliújságért: Rác Dorottya	Tűrjei Zoltán 1. Tűrjei Zoltán, Tulipán Ági + DIŐ 2. Felelős: nevelőtestület, 3. Faliújság: 2.csoport
	Gyerekek hónapja	1. Faliújság	1. 4. csoport

Május Betűtorony bajnokság	népművészet, képzőművészet, hónapja	2. Gyereknapi 3. Madarak-fák napja Filmvetítés(madarak vándorlása) 5. Szent Flórián napja (tűzoltók napja)	2. Havasi Tibor + csop.nev.+ DIÓ belső(pályázat) 3-4. Kovács Ferenc Hufnágel Éva ,Szendeff Ágnes 5. Rácz Dorottya ,Bakman Éva Klára és a 2. csoport
----------------------------------	---	---	--

VI. A nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái

Tervezett testületi értekezletek témái havonta:

Augusztus: A tavalyi év problémáinak, elméleti, gyakorlati elemzése, testületi szinten, illetve ezekre adott válaszaink, megoldásaink az idei tanévben.

a 2020/21-es tanév év végi beszámolójának ismertetése.

Munkaterv ismertetése, ezzel kapcsolatos változások, javaslatok illetve változtatások megbeszélése.

Az éves munkaterv gyakorlati megvalósítása. Felelősök, feladatok kijelölése, szabadidős terv összeállítása.

Szeptember: Önértékelési terv ezzel kapcsolatos tennivalók

Gyermekvédelem a kollégiumban , együttműködés a kerületi Gyejo-val
Szülői Értekezlet

Október: Intézmény látogatás: Gyermek haza

November: Félév előtti tanulmányi helyzetkép, iskolákkal való kapcsolat
(a csoportokkal folytatott előzetes megbeszélések tapasztalatainak
összegzése)

Decembner: Az ünnepkörrel kapcsolatos feladatok, a szünet előtt feladatok
ismertetése, felelősök kijelölése.

Január: félévzáró, féléves munka értékelése

Február: Intézmény látogatás: Kincskereső iskola

Március: tavaszi ünnepek, versenyek, programok megbeszélése, egyéb aktuális
témák ezekkel kapcsolatos feladatok, felelősök kijelölése, házi
továbbképzés „külsős” meghívott vendég előadóval

Április: Tantestületi szakmai látogatás (a 2.kerületi gyejo-hoz.)

A kollégiumi Nyári táborokról, (előkészítő munka)

Május: év végi programokról, rendezvényeinkről, (ezek megtervezése, aktuális
feladatok kijelölése, megbeszélése)

Június: tanévzáró, tantestületi értekezlet

Szülő értekezlet

Szülői értekezletek időpontjai:

2020. szeptember 18.(péntek)15.00 óra

(házirend, étkezési díjak változása, tanév rendje,a tanévre vonatkozó szakmai elképzelések, szakkörök, szabadidős foglalkozások, más lehetőségek ismertetése.)

2021. június 11. (péntek) 15.00 óra

(igazgatói beszámoló tanév értékeléséről, táborok indítása, néhány szó a következő tanévről, jövő évi tervekről)

VII. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálatának időpontjai

Kollégiumi növendékeink évente kétszer átfogó egészségügyi vizsgálaton vesznek részt.

Ezt a vizsgálatot a II. kerületi Egészségügyi Szolgálat gyermekorvosa végzi.

A vizsgálaton: vérnyomásmérés, súly, magasság, szív, illetve ortopédiai vizsgálatot végez.

Ha rendellenességet talál a vizsgálatot végző orvos, akkor szakorvoshoz küldi a gyerekeket.

Orvosi vizsgálatok tervezett időpontjai:

Első vizsgálat: 2020. október 1-től folyamatosan végzi a doktornő december 06-ig.

Második vizsgálat: 2021. április 02. és május 27. között folyamatosan végzi.

VIII. Tanév fő feladatai, céljai, módszerei

Nevelési, pedagógiai munkánk aspektusát, feladatait figyelembe véve négy fontos tényezőre kell felhívni a figyelmet még mielőtt feladatainkat felsorolnánk.

1. A ped. minősítések törvényes vitele, lebonyolítás
2. Az önértékelési terv folyamatos vitele, ezzel kapcsolatos rész feladatok elvégzése.
3. A művészeti foglalkozások és a szabadidő struktúrálás mint preventív, és mint indirekt fejlesztő foglalkozások, további fejlesztése, folyamatának biztosítása.
4. A kollégium plusz szakmai megvalósítása a 2020/21-es tanévben
5. Folyamatos készenlét az onlinbe oktatásra
6. Covid-19- el kapcsolatos intézkedések, ezzel kapcsolatos intézményi protokoll kidolgozása, gyakorlati alkalmazása

3. Pedagógiai ars-poetikánk

A pedagógiai munkát, a nevelést magam részéről művészetnek, játéknak és alkotásnak tekintem. Gyermekké kell válnunk, hogy együtt fejlődve, együtt játszva a bölcsőbb jogán segítve jussunk el mindannyian a boldogság megízleléséig. Úgy vélem, hogy vidám, egymás személyiségét tisztelő légkörben tudunk együtt munkálkodni.

4. Gyermekszemléletünk

A gyermeket önálló egyéniségnek, szabad akarattal rendelkező embernek, születési jogán a felnőttekkel egyenjogú teremtménynek tekintem, akinek kompetenciánk határain belül meg kell adni minden segítséget tehetségének kibontakoztatásában, testi, értelmi, érzelmi képességeinek maximális kiaknázásában. Úgy vélem, hogy a rendszerbe szükségszerűen megjelenő korlátoknak nem a kollégiumban együtt élő emberek szabadságának gátat vető akadályoknak kell lenniük, hanem fogódzóknak, kapaszkodóknak a helyes úton való haladáshoz.

5. Feladataink

5.1 A Testület által kialakított szakmai elvárások, értékrend

A nevelő közösségnek meg kell mutatnia, hogy szabad komplex, saját értékekkel, értékrenddel bíró személyek közössége, amely maga is önálló értéket képvisel. A fiatal számára ez saját személyiségének értékelését erősíti, illetve a közösséghez való csatlakozás vágyát ébreszti benne.

5.2A szolidaritás és tolerancia

A kollégiumban az empátiára és szeretetre épülő elfogadásnak rendkívül nagy szerepe van. A bekerülő gyerekek különböző külső és belső jegyeket mutatnak, sérüléseket hordoznak, magatartási problémákat, (magatartási zavarokat) produkálnak.

Esélyük a fennmaradásra csak akkor van, hogyha a határozott értékeket felmutató közösség - felnőttek és gyerekek közössége – szeretettel elfogadja, befogadja őket, saját normáinak megfelelő elvárásokat támasztunk velük szemben, ezek teljesítésében folyamatosan segítjük őket, de kudarcaikban is türelemmel állunk melléjük.

5.3. A kollégium nevelés alapvető célja

Megteremteni, biztosítani a megfelelő feltételeket azon gyermekek számára, akiknek szülei életkörülményeik és szociális helyzetük miatt nem tudják biztosítani a tanuláshoz, művelődéshez, ellátásukhoz, nevelésükhöz szükséges feltételeket.

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;

- g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszervező képességre;
- h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;

Igazodva az új jogszabályokhoz, szabályozókhöz, valamint figyelembe véve a rövid és hosszú távú Pedagógiai Programunkat továbbá az intézmény belső és külső mérési eredményeinkhez igazítva programunkat jó szinten kell működnünk.

A hátrányos, nem egyszer veszélyeztetett (védelembe vett) családokban élő gyerekek esélyegyenlőségének javítása, különös tekintettel az iskolai munkára, családgondozásra, családi kapcsolatok még intenzívebb ápolására.

5.4. Céljaink eléréséhez az alábbi feladatok végrehajtása szükséges a 2020/21-es tanévben

- A tanulószobáztatás az előző tanévek során kialakított szakmai színvonalának megtartása, ezzel egyidejűleg természetesen a kollégiumi tanulmányi eredmény megtartása.
- Új gyerekek családi hátterének feltérképezése, személyiségi állapotuk megismerése, kollégiumi beilleszkedésük és iskolai munkájuk segítése.
- Régi gyerekeknél a megkezdett szakmai munka következetes folytatása (tanulmányi és a szociális háttér területein. Fokozottan figyelembe véve az egyén és a család állapotának változásait).
- Feladatainkat a kollégiumi nevelési alapprogramban meghatározottak szerint illetve az ott meghatározott kollégiumi feladatok tematikus, gyakorlati megvalósítását szükséges végeznünk

5.5. A 2020/21-es tanévben a kollégiumunkban kiemelt feladatnak tekintendők az alábbiak:

- A középiskolai korosztályosok illetve ehhez az életkorhoz igazodó házirend közös elkészítése a diákokkal
- A leány és a fiúszint újszerű strukturális kialakításának továbbfejlesztése (plusz egy lány háló kialakítása az emeleten) ehhez szükséges dologi átalakítások elvégzése.
- A tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatása, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek direkt és indirektfejlesztése egyaránt.
- Az iskolai hiányzások további csökkentése – kollégiumi szinten, illetve ezen hiányzások szorosabb kontrolálása.
- A diák-önkormányzati munka és annak egész évben való működésének segítése a nevelés és oktatás minden színterén kollégiumunkban.
- Kiemelt feladatként kezelendő még a kollégium növendékeinek, tehetséggondozása illetve ennek segítése. Megtalálni a lehetőségeket illetve felismerni a gyermekben rejlő sajátos világot.
- Kiemelt feladatnak tekintendő még ebben a tanévben a kollégiumban élő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok teljes körű, átfogó – gyereket és családot egyaránt segítő, „mediációs” jelleggel is bíró gyermekvédelmi felelős által végzett prevenció, illetve konkrét szociális munkát,
- a fejlesztő foglalkozások további vitele ebben a tanévben is

IX Személyi és Tárgyi feltételek az intézményben:

IX/ 1. Személyi feltételek:

A kollégiumban dolgozók személyi feltételeit a következő történeti és szakmai szempontok mentén, figyelembe vételével alakítottuk ki:

A Tapolcsányi általános iskolai kollégiuma 2013 január-01-ig a gyermekvédelemhez tartozott mint hetes gyermekotthon.

A Tapolcsányi általános iskolai kollégium különleges – egyedi - gyermekvédelmi attitűddel és tartalommal fókuszál, kiemelt gyermekvédelmi és preventív szemlélettel van jelen a mai oktatási rendszerben.

Fő feladata természetesen a kollégiumi törvény szerintiék illetve az ott meghatározottak szerinti működés, szolgáltatás biztosítása az oktatás-nevelés tükrében. Korosztálya is különleges mert általános iskolai korosztály számára biztosítja a kollégiumi ellátást.

Fontos, hogy az intézmény történeti és szakmai profiljában a tanulási-pszichés, magatartási zavaros, illetve az ilyen jellegű fogyatékossgokkal küzdő gyerekek valamint a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett tanulókat-fiatalokat célozzuk meg, komplex megsegítési programmal (családsegítéssel, gyermekotthoni gyerekek hazagondozásával, illetve preventivitást biztosítunk azoknak a gyerekeknek, akik egyébként a gyermekvédelmi szakellátásba kerülnének, valamint védelembe vett gyerekek számára)

Ebből adódóan a nevelőtestület egészének összetétele is az oktatás és a gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével alakult ki – különös tekintettel a hozzánk kerülő problémás gyerekek megsegítésére összpontosítva a tevékenységünket.

Így a közalkalmazotti testületük a következő képen tevődik össze:

- Pedagógus:	12 fő (1fő igazgató, 1fő ig.h, 1 fő pszichológus, 9 fő kollégiumi nevelőtanár)
- Gyermek és ifjúsági felügyelők:	4 fő
- Ápolónő:	1 fő
- kollégiumi titkár.	1 fő
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:	1 fő (0,75 státusz)
- Rendszergazda:	1 fő (0,5 státusz)
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	2 fő
<hr/> Összesen:	23 fő (közalkalmazott)

IX. 2 Tárgyi feltételek:

A kollégiumunkban a tárgyi feltételek mint a neveléshez, mint az oktatáshoz biztosítottak. Folyamatos fejlesztésünk egy részt a közép-budai tankerület támogatásával, - mint fentartó részéről biztosított- , másrészt komoly szakmai-tárgyi innovációt jelent - az EMMI-nél elnyert - kollégium plusz szakmai pályázati programunkra biztosított éves támogatás is.

A 2019/20-as tanévben tárgyi fejlesztéseink voltak:

- az emeleti közösségi hely teljes bútorzatának cseréje
- a emeleti étkező teljes bútorzatának cseréje
- az emeleti 3-as csoport hálójának, valamint az emeleti 1-es csoport hálójának modernizálása
- szakköri anyagok és eszközök vásárlása, biztosítása.
- kollégiumi diák-stúdió kialakítása, kiépítése a kollégium teljes területén illetve működésének, üzemeltetésének beindítása

X. A kollégiumi csoportvezetői munka tartalma

Heti munkaideje: 40 óra

Ellátandó óraszám: 32 óra

A nevelő munkaterülete: a saját csoportja, a kollégium egész területe.

Elvárt kompetenciák:

- Szakmai, módszertani kérdések alapos ismerete, tantárgyi tudás.
- A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósításának képessége (célok megfogalmazása, fontossági sorrend felállítása).
- A tanulók személyiségének komplex fejlesztése egyéni terv alapján, gyermekekkel, szülőkkel szembeni empátia, elfogadás, egyéni bánásmód elvének érvényesítése a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók és a többi gyermek együttnevelése során.
- A tanulás hatékony segítése.
- A közösségek, csoportok kialakítása, fejlesztése figyelembe véve az eltérő szociális és kulturális tényezőket.
- Gyermekvédelmi szemléletű integrációs pedagógiai, csoportvezetői munka.
- Folyamatos elemző és értékelő tevékenység
- Szakmai együttműködés, kommunikáció képessége intézményen belül és kívül
- Szakmai megújulás képessége
- Szakmai átállás – szükség esetén – az online oktatásra

Főbb tevékenységei:

- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja a Nemzeti Köznevelési Törvényben megfogalmazott jogait és kötelezettségeit.
- Munkáját a Köznevelési törvény, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályok alapján végzi.

- Munkáját a mindenkori munkabeosztás szerint végzi.
- A kollégiumi foglalkozásokat heti 24 órás időkeretben szervezi meg.
- Ellátja a rábízott gyermekcsoport vezetését együttműködve a csoport másik nevelőjével és a gyermekfelügyelővel.
- A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján elkészíti a csoportjára vonatkozó éves- féléves tervet heti bontásban.
- Félévben és év végén átfogó elemzést, értékelést készít.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók fejlődését, az iskolai előmenetelüket, eredményeiket, magatartásukat.
- A pedagógiai munkájában az ellenőrzés folyamatosan jelen van.
- A gyermekek képességei szerint egyénileg vagy csoportosan felzárkóztató, tehetséggondozó és speciális ismereteket adó foglalkozásokat tart.
- Pedagógiai módszereit a tanulók képességeihez, személyiségéhez igazítja a hatékonyság érdekében.
- Szükség szerint pedagógiai véleményt készít.
- Részt vesz a csoportja „team „megbeszélésein.
- A tanulók napirendjét megszervezi, személyre szabottan figyelemmel kíséri.
- Pedagógiai felügyeletet lát el igény szerint azoknak a tanulóknak, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozásokon.
- A gyermekek számára szabadidős tevékenységet szervez, amelyben egyénileg vagy csoportosan vesznek részt a tanulók.
- Részt vesz a nyári táborozásokon, szükség szerint elkíséri a gyerekeket iskolába, egyéb kollégiumon kívüli programokra.
- Munkájában alapvető szempont a Házirend és a Napirend betartása és betarttatása.
- Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott tárgyak, berendezések használatáért, megfelelő kezeléséért.

Különleges felelőssége:

- A gyermekekkel kapcsolatos lényeges jelzések megtétele az intézmény vezetője vagy a gyermekvédelmi felelős felé.
- Munkáját a kollégium Tűz – és balesetvédelmi szabályzatában foglaltak szerint végzi.
- Rendkívüli eseményt követően azonnal intézkedik, illetve jelenti felettesének.
- A személyiségi jogokat érintő kérdésekben, ügyekben a 2011. évi CXCV. tv. szerint jár el, az adatokat, információkat annak megfelelően bizalmasan kezeli.
- A gyermekek jogait tiszteletben tartja, kötelezettségeiket figyelemmel kíséri, számon kéri.
- Járványügyi intézkedések, intézményi protokoll pontos és szakszerű végrehajtása

Adminisztrációs munkája:

- Napi szinten vezeti a csoportnaplót, bejegyzéseket készít a gyermekek fejlődéséről, elvégzett feladatokról.
- Szakmai, pedagógiai terv készítése.
- Elemzéseket, értékeléseket készít felettese kérésére, illetve félévben és tanév végén.
- Gyermekvédelmi ügyekben pedagógiai véleményt, javaslatot készít.
- Az üzenő füzetben rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekükkel kapcsolatos kérdésekben.
- Táborozásokon naplót vezet.

Kapcsolattartás:

- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekek szüleivel.
- Együttműködik a kollégium minden dolgozójával, biztosítva ezzel a folyamatos információáramlást és a kapcsolattartást.
- Kapcsolatot tart az iskolákkal, osztályfőnökökkel, illetve a szakszolgálatokkal.
- Kapcsolatot tart a művelődési- és sport intézményekkel a gyermekek szabadidős programjai kapcsán.
- Közvetett vagy közvetlen kapcsolatot tart a gyermekvédelem intézményeivel.
- A 2020/21-es tanévben is folytatjuk a tárgyi feltételek innovációját, fejlesztését, a régi bútorzat cseréjét illetve a hibrid oktatással kapcsolatos teljes feltétel rendszerének a kialakítását!

X. Foglalkozási terv

X. 1. Kötelező foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára. Gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösségi fejlődéséhez.

Tanulószobai foglalkozás (tanóra): csoportonként bontva, pedagógusirányításával, napi 3 óra.
Javasolt időpontja 14.30 órától.

Csoportfoglalkozás csoportfoglalkozási tervben rögzített időpontban a kollégiumi alapprogram tematikus előírása alapján heti 1 óra.

Csoportmegbeszélés heti 1 óra.

Éves óraszám: 22 óra

Témakörök:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

X.2 Kötelezően választott foglalkozások

1. pszichológiai foglalkozás (szükséges a szülő hozzátartozó engedélye)

- 2.kollégiumi és iskolai fejlesztőórák
- 3.felzárkóztatás
- 4.iskolai és kollégiumi korrepetálás
- 5.iskolai sportkör
- 6.iskolai szakkörök
- 7.zeneiskolai óra
- 8.gyógytestnevelés
- 9.egyesületi edzés
- 10.középiskolai előkészítő
- 11.nyelvi előkészítő
- 12.hit és erkölcsstan

X.3 Kollégiumi fejlesztő foglalkozások (a kijelölt tanuló számára kötelező)

Fejlesztő pedagógiai foglalkozást tart:

Az idei tanévben a szakmai programunk keretében lehetőség nyílt (rész munkaidőben és a kötelező óraszámán belül)fejlesztő pedagógus alkalmazására, aki az iskolai ártalmakkal problémákkal fog foglalkozni egyénileg és csoportosan is egyaránt.

Tartja: Bachmann Éva Klára fejlesztő pedagógus

Pszichológiai foglalkozásokat vezet:

Balogh Andrea pszichológus

1. Egyéni foglalkozások: a nevelők javaslata alapján kerülnek a gyerekek hozzá, elsősorban rajz, játék és beszélgetés módszerét alkalmazza.
2. Csoportos foglalkozások:
 - személyiségfejlesztő csoport: heti 1,5 órában, 4-8 fős csoportokban,a kollégium igényeihez igazodva illetve a TEAM megbeszéléseken kijelölt gyerekeknek szerint különböző életkorú gyerekek számára, énkép kialakítás, önbecsülés erősítése, és a felgyülemlett feszültségek oldását szolgálja.
 - Szülő-gyerekek családterápia, illetve közös kapcsolatalakítás, énkép-éntudat formálás családon belül és kollégiumon belül.

X. Szabadon választható foglalkozások (szakkörök)

1. **dob tanulása** (hetente 1 órában)
Türjei Zoltán nevelő dob (percussion) oktatást tart fiuknak és lányoknak egyaránt. A foglalkozás jellege: egyéni oktatás, foglalkozás előre egyeztetett időpontban.
2. **kézműves, rajz és népi játékok foglalkozása** (hetente 1,5 órában)
Tartja: Rác Dorottya,
Témája: Régi, feledett gyermekjátékok készítése, népi mesterségekkel való megismerkedés, nemezelés, szövés. Különböző kézműves technikák alkalmazása (dekopázs, üvegfestés, papírmerítés).

3. **énekkar (gospel kórus)** (hetente 2x2 órában)
Tartja: Havasi Tibor
Témája: A keresztény könnyűzenei dalok éneklése saját és a kollégiumban élők öröme. Élő éneklés (mozgásos koreográfiával) stúdióban feljátszott zenei alapok kísérésével.
A gospel zene népszerűsítése, fellépések, előadások szervezése, lebonyolítása, vendé művészek, társ zenekarok, meghívása. Sajátos zenei nevelés, egyéni művészeti arculat alakítása.
4. **Bio-art foglalkozás** (kéthetente 2 órában)
külsős megbízással, foglalkoztatóval: Kereszty Kornél Japán nagydíjas mester
Témája:
Virágkép (oshibana) készítés, tematikus képek, préselt szirmok, levelek és egyéb növényi elemek felhasználásával.
5. **Korcsolya** (a téli időszakban) heti 2 órában.
Tartja: Havasi Tibor
6. **Fazekas és kerámia műhely jellegű foglalkozások** (heti 2 órában)
Tartja: Rácz Dorottya
7. **Foci szakkör(fiuknak)**(heti 2x2 óra)
Tartja: Rezsnyák Zoltán
8. **Média-Újságíró szakkör:** (heti: 1x1,5 óra)
Tartja: Muzsnai Zoltán nevelő
9. Senegáli közös dob foglalkozás csoportban
10. Stúdió munka a kollégiumi rádiónál (közvetítés, műsor szerkesztés...etc):
Bozsóki Róbert
11. **Gitár órák:** egyéni és csoportos foglalkozási formákban

X.5. A nyári táborok szerepe, jelentősége

Ebben a tanévben is tervezünk, illetve szakmai programunkban szerepelnek kollégiumi nyári táborok megrendezése tanév végén. (figyelembe véve a covid-utasításokat)

Fő szempontunk, hogy minden gyerek eljuthasson legalább egyszer a nyár során az általunk szervezett és lebonyolított táborok egyikébe.

XI. A Kollégium plusz programról:

A 2020/21-es tanévben szakmai programunk kiemelkedő, lényeges része a kollégium plusz program. Ebben a programban összesen 6+3 intézmény vesz részt az országban az EMMI és a BM által nyújtott közös támogatáson keresztül mind szakmailag mind olyan jellegű dologi fejlesztéseket eszközölhetünk amelyek, lényegi előrelépést jelentenek minőségileg a gyerekek életében illetve a gyermekvédelmi munkánk aspektusában.

XII. Intézményi önértékelés, pedagógus minősítések

XII/1.A kollégium belső és külső méréseivel kapcsolatos program feladatai 2020/21-es tanévben

A belső továbbképzéseinket ebben a tanévben is folytatjuk.

A befogadó iskolákkal az együttműködés kereteit és formáit tágítani kívánjuk.

A pedagógus továbbképzés a meghirdetett ingyenes illetve egyénileg vállalt keretek között mozognak szakmailag és pénzügyi szinten egyaránt.

A pedagógus minősítések az OH általmegadottak szerint bonyolítjuk.

Újabb együttműködési lehetőségeket és formákat keresünk, illetve felújításra kerülnek a régebbi kapcsolataink is (Budapest összes gyermekjóléti, családsegítő szolgálatánál, valamint a gyámügyi hivatalaival).

Szakmai kapcsolatok keresése illetve párbeszéd kezdeményezése, közös szakmai továbbképzések elindítása új hasonló problémákkal küzdő testvérintézményekkel.

Önértékeléssel kapcsolatos teendők:

Ebben a tanévben végre elkészül az önértékelési terv és kezdetét veszi a egyes felületeken való dolgozás, értékelési szempontok felvitele, kitöltése.

Ebben a nevelési évben szeretnénk véleményt, visszajelzést kérni a velünk szoros kapcsolatba álló intézményektől, munkánkról. Ennek érdekében kérdőíveket küldünk ezekbe az intézményekbe.

A visszajelzések után illetve a kérdőívek kiértékelése, összegzése után:

Terveink:

- Úgynevezett szakmai műhely-(TEAM-ek és kollégiumi helyszínen és külső helyszíneken) létrehozása az aktuális problémák feltárására, a lehetséges megoldások megkeresésére és az azonos szemlélet kialakítására.
- Az intézmény működésének közelítése a dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, az újonnan felvetődő kérdések és témák beépítése a szabályzatokba. A folyamatos frissítés biztosítása.
- Önellenőrzés és értékelés folyamatos jelenléte a munkánk során
- A 2020/21-es tanévben:
Az előző tanév második felében megalakítottuk az intézményi önértékelési csoportot.

XIII. Az oktató- nevelő munka vezetői ellenőrzésének terve, a 2020-21-es tanévben

A következő területek, munkafolyamatok ellenőrzését tervezem a tanév során:

Megnevezés	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés ideje	Intézkedés	Felelős	Megjegyzés
Év eleji bejárás	Igazg,ig.h, Gondnok	Augusztus	A kollégiumban elvégzendő, javítási karbantartási munkák felmérése A Covid-19-el kapcsolatos összes tennivalók ,	igazgató	

			intézményi protokollhoz illeszkedően kialakítva		
Az oktatási területek, évkedési állapotának ellenőrzése	Igazgató, ig.h	augusztus	A hiányosságok, pótlásának elrendelése Online oktatás a mindennapokban	igazgató	A tanév indításához szükséges tárgyi feltételek felmérése biztosítása
Étkeztetés, tálaló konyha év eleji indítása ezzel kapcsolatos ellenőrzések elvégzése	Igazgató, ig.h, Konyhai dolgozók	augusztus szeptember	Étkezési létszámok, tálaló, melegítő konyha indítása, esetleges hiányosságok pótlása	Igazgató Gazdasági ügyintéző Konyhai dolgozók	
Csoport TEAM – ek beindítása év indítással kapcsolatos, szakmai és egyéb teendők	Igazgató helyettes	szeptember	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási..stb)feladatok elrendelése, meghatározása (egyénenként)	Igazgató Igazgató helyettes	A szakmai TEAM-en meghatározni az egyéni feladatokat és felelősséget
Csoportmunkatervek leadása	Igazgató helyettes	október	A munkatervek tartalmi és formai megfelelése	Igazgató helyettes	
Csoport TEAM	Igazgató helyettes	október	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási..stb) feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	A szakmai TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
Tanulósobák ellenőrzése	Igazgató, ig.h.	Október (folyamatos)	Szakmai hibák korrigálása	Igazgató Ig.h	Nevelőnként, és csoportonként
Szabadidős és foglalkozások ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	november	A szabadidős, tanórán kívüli foglalkozások szakmai munkájával kapcsolatos ellenőrzések	Igazgató, igazgató helyettes	A tárgyi feltételek illetve a kreativitás, élményszerűség, tartalmi vizsgálata
Csoport TEAM	Igazgató helyettes	November	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási, stb) feladatok	Igazgató Igazgató	TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő

			elrendelése, meghatározása egyénenként	helyettes	növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
Költségvetéssel, pénzzel kapcsolatos gazdasági konzultáció	Igazgató és a Tankerület szakembereive 1	December	A gazdasági év zárásával kapcsolatos észrevételek	Igazgató	
Éjszakai ügyelet, tanulószoza ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	December	A csoportnaplók, illetve a teljes adminisztráció ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	A csoportok teljeses adminisztrációjá nak ellenőrzése.
Csoport TEAM	Igazgató helyettes	December	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási, stb)feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egy csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat
Félévi bejárás	Igazg,ig.h, Gondnok, karbantartó	Január	A kollégiumba elvégezendő, javítási karbantartási egyéb munkák felmérése	igazgató	
Csoport TEAM –	Igazgató helyettes	Január	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási, stb)feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egy csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
A tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzások, bukások a kollégiumban csoport szinten illetve ezek okainak analizálása	Igazgató helyettes	Január	Az csoportokban lévő Kiemelkedően sokat hiányzó rossz tanulmányi eredményű...stb tanulók elemzése. Okok megállapítása, ezzel kapcsolatos. Feladatok elrendelése	Igazgató, igazgató helyettes, csoportvezető nevelők	Meghatározni személyre lebontva a felelősséget illetve a második félévi tennivalókat. Kijelölni – egyévre szabottan – a fejlesztések irányát.
Félévi szakmai	Igazgató,	Január vége,	A félévi beszámolók	Igazgató, ig.h	Ezzel

Beszámolók elkészítése az egyes csoportok illetve szakterületeken.	igazgató helyettes	február eleje	elkészítése	Szintvezetők, pszichológus, gyermek- és ifj.	kapcsolatos szakmai kérdések megbeszélése, beszámolók ellenőrzése.
A DIŐ és a DIŐ-t segítő tanár munkájának ellenőrzése	Igazgató	Február	A féléves munkával kapcsolatos hiányosságok, pótlásának elrendelése	Igazgató DIŐ-segítő tanár	
Csoport TEAM	Igazgató helyettes	Február	Gyerekekkel kapcsolatos feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként, személyre szabottan	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
Csoportok napi étkeztetési rendjének ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	Március	A eddig meghatározottaktól történő eltérések illetve helytelen szokásrend korrigálása	Igazgató, igazgató helyettes	A gyerekek napi többszöri étkeztetésének csoportonkénti értékelése, ellenőrzése
Az iskolai munka ellenőrzése kollégiumi szinten (kapcsolattartás, etc)	Igazgató, igazgató h., csoportvezetők	Március	Osztályfőnökökkel, iskolai tanárokkal való kapcsolattartás ellenőrzése.	Igazgató, igazgató h., csoportvezetők	A külső kapcsolataink iskolákkal, szakmai, gyermekvédelmi intézményekkel. Ezek intenzitása, gyakorisága, hatékonyságának vizsgálata.
Csoport TEAM –	Igazgató helyettes	Március	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási..stb) feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
A tanulók tanulmányi	Igazgató	Április	Az csoportokban lévő Kiemelkedően sokat	Igazgató,	Év közti nyomonkövetés (év vége előtti

előmenetelének, hiányzási okok ellenőrzése kollégiumban csoport szinten	helyettes		hiányzó rossz tanulmányi eredményű...stbtanulók elemzése. Okok megállapítása, ezzel kapcsolatos. Feladatok elrendelése	igazgató helyettes, csoportvezető nevelők	probléma kezelés lehetőségei)
Csoport TEAM –	Igazgató helyettes	Április	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási..stb)feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
Végzős növendékekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellenőrzése	Igazgató, Igazgató helyettes	Május	A továbbtanulással kapcsolatos tennivalók illetve ezek hiányosságainak megállapítása ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása	Igazgató, igazgató helyettes, csoportvezető nevelők	
Csoport TEAM –	Igazgató helyettes	Május	Gyerekekkel kapcsolatos (ellátási..stb)feladatok elrendelése, meghatározása egyénenként	Igazgató Igazgató helyettes	TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos tennivalókat feladatokat és felelősséget
Év végi szakmai beszámolók, adminisztrációk, szabadságolási terv elkészítése, ezek ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	Június	Az intézmény csoport szintű adminisztrációjának, egyes területek szakmai beszámolójának ellenőrzése a hiányok, szabálytalanságok potlásának, javításának elrendelése	Igazgató, igazgató helyettes	Az év végi beszámolók szakmai , tartalmi és formai jegyei alapján történő ellenőrzése

Nyári táborokkal kapcsolatos előkészítési, szervezési feladatok végrehajtása ellenőrzése	Igazgató	Június	A szervezési előkészítési feladatok meglétének illetve hiányok megállapítása, ezek pótlásának elrendelése	Igazgató	
Nyári feladatok, évvégzés, illetve a jövő tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzése	Igazgató, igazgató helyettes	Június	A nyárral illetve a jövő tanévvel kapcsolatos feladatok meghatározása, ütemezése illetve ezzel kapcsolatos utasítások elrendelése	Igazgató, Igazgató helyettes, csoportvezető nevelők Illetve a tantestület egésze	

Budapest 2020. Augusztus 25

Havasi Tibor
igazgató