

**TAPOLCSÁNYI  
ÁLTALÁNOS ISKOLAI KOLLÉGIUM  
HÁZIRENDJE  
2020- 2021.**

**Készítette: Túrjei Zoltán**

**Elfogadta: a nevelőtestület**

**Jóváhagyta: Havasi Tibor**

**Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2021.09.15.**

## Tartalomjegyzék

- I. A házirend tartalma és annak hatálya
  1. 1. Intézményi adatok
  1. 2. A házirend hatálya
  
- II. A tanulók jogai és kötelezettségei
  2. 1. Kollégiumi tanulók jogai
  2. 2. Kollégiumi tanulók kötelességei
  
- III. A kollégiumi felvétel és a működés rendje
  - 3.1. A felvétel rendje
  - 3.2. A működés rendje
  - 3.3. Eltávozás rendje
  - 3.4. Napirend és hetirend
  - 3.5. Hiányzás bejelentése
  - 3.6. A tanulók rendszeres tájékoztatása
  - 3.7. Jutalmazás és fegyelmezés
  - 3.8. Egyéb szabályok
  - 3.9. Egészségvédelem, balesetvédelem
  
- IV. Járványügyi rendelkezések
  - 4.1. Járványügyi rendelkezések
  - 4.2. Beköltözésre vonatkozó szabályok
  - 4.3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása
  - 4.4. Rendezvények
  
- V. Záró rendelkezések
  
- VI. Melléklet
  - Napirend
  - Az „Év diákja” Tapolcsányi – díj

## I. A házirend tartalma és hatálya

### 1.1 **Intézmény neve:** Tapolcsányi Általános Iskolai Kollégium

Címe: 1022 Budapest, Tapolcsányi utca 4.

Telefon: 606 74 32

OM azonosító: 200611

**A Házirend feladata:** meghatározza azokat az elvárásokat, feladatokat és szabályokat, amelyek összefüggésben állnak a kollégiumi tagság jogviszonyt létesítő tanulók jogaival és kötelezettségeivel.

### 1.2 **A házirend hatálya**

A Házirend belső jogszabályként funkcionál, éppen ezért betartása minden kollégista számára kötelező, a benne foglaltak megszegése esetén fegyelmi eljárás indítható. A kollégium minden dolgozójának (az Intézménnyel jogviszonyban állónak) munkaköri kötelezettsége a Házirend rendelkezéseinek alkalmazása. Ezen kívül a Házirend személyi hatálya a tanuló törvényes képviselőjére is kiterjed.

A Házirend hatálya kiterjed a kollégiumi élet házon kívüli helyszíneire is, például: kollégium-iskola közötti szervezett átvonulásra, kísérésre, vagy a pedagógiai program végrehajtása során házon kívüli rendezvények helyszíneire. Például színház, múzeumlátogatás, kirándulás. Mindazon helyszínekre, ahol a gyermek kollégiumi felügyelete biztosított.

## II. Tanulók jogai és kötelezettségei

### 2.1 Minden kollégiumi tanulónak joga, hogy:

- Életkorának és egyéni adottságainak megfelelően lehetőséget és segítséget kapjon a tanulmányaihoz szükséges felkészüléshez, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen.
- a személyiségét és emberi méltóságát, jogait és magántulajdonát tiszteletben tartsák.
- a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit a nevelők, gyermekfelügyelők engedélyével, felügyeletével használja (számítógép, elektronikus, audio-vizuális eszközök, internet, fejlesztő- és sporteszközök), ez alól kivétel a csak felnőttek számára fenntartott helyiségeket, pl. nevelői – ügyeletes szoba, felnőtt mosdó, WC, stb.
- a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vegye, pl. könyvtár, étkezés, egészségügyi felügyelet, logopédiai ellátás és pszichológiai megsegítés
- a diák-önkormányzativezetőség választásában és munkájában részt vegyen, (választó és választható legyen csoport és kollégiumi szinten)
- képviselői által részt vehessen az őt érő döntések meghozatalában a DÖK-ön keresztül
- véleményt mondhasson, javaslatot tehesse a kollégium életével kapcsolatban, valamint a „tanulók nagyobb csoportját” érintő kérdésekben szóban és írásban a csoport vezetőjén keresztül.
- A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a „tanulók nagyobb csoportján” értendő: Az egy kollégiumi csoportban élők közössége
- problémáival, kérdéseivel felkeresheti nevelőit, a kollégium vezetőségét, pszichológusát, orvosát, és mindezekre választ is kaphasson
- sérelem esetén jogorvoslatot kérhessen csoportnevelője, illetve a kollégium vezetőjétől

### 2.2 A tanulók kötelességei

- a házirend megismerése és annak betartása
- a kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata, azok megóvása

- saját személye és környezete rendjére, tisztaságára ügyeljen
- a megismert baleset-megelőzési, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok megtartása, a váltócipő használata a kollégium egész területén (elhelyezésük az arra kijelölt helyen)
- saját maga és társai egészségének és testi épségének védelme
- anyagi felelősséggel tartozik a szándékosan, illetve rendellenes használat következtében okozott kárért
- fokozottan figyel arra, hogy tiszteletteljes és kulturált magatartást tanúsítson társaival és a kollégiumban dolgozó felnőttekkel szemben.
- tegyen meg mindent azért, hogy megfeleljen az iskolai követelményeknek, tartsa be az iskola házirendjét és szabályait, **időben jelenjen meg a tanítás kezdetére.**
- a kötelező és a szabadon választható foglalkozásokon és szakkörökön a tanév folyamán rendszeresen vegyen részt.

#### **A tanulóknak tilos**

- fotó, felvétel készítése telefonnal vagy bármilyen erre alkalmas eszközzel, és ennek felhasználása a törvényes képviselő hozzájárulása nélkül (büntetendő cselekmény, a kollégiumnak kötelessége intézkedni – szükség szerint a szülő, a gyermekjóléti szolgálat és a hatóságok felé - és ezen felül a kollégiumból való kizárást vonhatja maga után).
- a kollégiumban és külső helyszínen tartott kollégiumi rendezvényen dohányozni, szeszes italt és drogokat fogyasztani
- gyógyszert magánál tartani a nevelő tudtán kívül
- társai között pénzért, cseretárgyakért bárminemű adás-vétel
- engedély nélkül, illetve felügyelet nélkül lefekvés után a kollégium területén kívül tartózkodni.
- kollégiumi társak bárminemű bántalmazása, kihasználása, megszegényítése, zaklatása

#### **A szülő, törvényes képviselő joga, hogy:**

- a kollégium nevelési programját, házirendjét megismerje, az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon
- gyermeke magatartásáról, fejlődéséről rendszeres és kielégítő tájékoztatást kapjon

- kezdeményezze a kollégiumi szék létrehozását

### **A szülők kötelességei, hogy:**

- gyermekét megfelelő állapotban, megfelelő felszereléssel és ruházattal lássa el a kollégiumi tartózkodás idejére (kollégiumi lista)
- megbízható telefonos elérhetőséget és lakcímet adjon arra az esetre, ha gyermekével rendkívüli esemény történik.
- gyermeke távolmaradásáról az adott napon tájékoztassa a kollégiumot
- a térítési díjat időben befizesse minden hónap 10. napjáig
- a gyermek által okozott esetleges kárt megtérítse
- gyermeke fejlődését figyelemmel kísérfje, rendszeres kapcsolatot tartson a kollégium nevelőivel, legalább havonta egy alkalommal keresse fel a gyermeke nevelőit, illetve egyéb szakembereit.
- tájékoztassa a kollégiumot a gyermeke esetleges betegségéről
- tiszteletben tartsa kollégium dolgozóinak emberi méltóságát é jogait.

A gyermek iskoláztatásával kapcsolatos költségek a szülőt/törvényes képviselőt terhelik.

Amennyiben a Nevelőtestület úgy ítéli meg, hogy a szülő nem együttműködő, kötelességeit nem teljesíti, a gyermek kizárását kezdeményezheti. A kizárás tényéről a kerületi gyermekjóléti szolgálatot és az iskolát értesíteni kell.

## **III. A kollégiumi felvétel és működés rendje**

**3.1** A felvételtől a szülő (gondviselő) írásbeli kérelmére a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat javaslatára a kollégium igazgatója dönt, kikérve a nevelő, pszichológus, családgondozó véleményét.

Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei:

- az elhelyezés a családok megsegítését és a családi kapcsolatok fenntartását célozza

- hátrányos helyzet és a szociális rászorultság mértékét figyelembe kell venni
  - három-, vagy többgyerekes család előnybe részesül az elbírálásnál
  - gyermekét egyedül nevelő szülő előnybe részesül a felvétel elbírálásánál
  - testvérek felvételénél az együttes elhelyezést lehetőség szerint biztosítani kell
- A kollégisták egy tanévre nyernek elhelyezést, a tanév **szorgalmi idejére**.

**3.2** A kollégium **működési rendje** a tanév rendjéhez igazodik, melyet minden évben az oktatási miniszter rendelete határoz meg.

**Nyitva tartás:** a tanév első tanítási napjától az utolsó tanítási napig.

Az iskolai szünetek idején (őszi, téli, tavaszi szünetben) előre bejelentett igény szerint ügyeletet biztosítunk.

A nyári szünetben a kollégium zárva van.

Az ünnep- és pihenőnapokat a gyerekek családjuk körében töltik. Hétféjére (szombat és vasárnap) szükség szerint, ha körülményeik úgy alakulnak, előre bejelentett igény szerint kérhetnek ellátást, különös tekintettel azokra a gyerekekre, akik számára a hétfői beérkezés nehézségekbe ütközik. A kollégium minimum 15 fő jelentkezés esetén működik.

A hét napjain a gyerekek az intézmény pedagógiai programja, és a Köznevelési törvényben, valamint a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában előírt kötelező **és választható foglalkozásokon** vesznek részt, melyeket minden év szeptember végéig az éves munkaterv tartalmaz.

**3.3 Hétféji eltávozás rendje:** (a hétféji ügyeletet nem kérőknek)

Pénteken 14-18-ig.

Az önállóan közlekedő gyerekek a tanulás befejeztével kötelesek elhagyni a kollégiumot.

**Beérkezés:**

Vasárnap – szülői igény szerint - 18-20 óráig, illetve hétfőn 6:00-7:00 óra között.

**A hét közbeni eltávozás** engedélyhez kötött.

A kollégiumot a növendékek: iskolába járás címén, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá egyéni eltávozás (családi ok, különórák, egyéb feladatok) címén hagyhatják el. Bármely előbb felsorolt jogcímen is tartózkodik távol a

növendék, e tényről a csoportnevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy, előzetesen tudomással kell, hogy bírjon, s azt a csoportnaplóba bejegyzi.

Az iskolába- és különóra-járás csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján történhet önállóan kíséret nélkül. Egyébként reggel és a tanítás befejeztével felnőtt kíséri a növendékeket.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt köteles a növendékeket a csoport nevelőjétől, vagy a gyermekfelügyelőtől elkérni, ezáltal értük felelősséget vállalni.

Egyéni eltávozást a növendék csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek.

Amennyiben a növendék hét közben hazamegy, és az éjszakát is otthon tölti, az igazgató, vagy az igazgató-helyettes az engedélyező személy. Az ilyen eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges. Ha az eltávozásról nem érkezik vissza a növendék, a csoportban dolgozó személynek e tényről az igazgatót, vagy helyettesét tájékoztatnia kell.

A növendékek látogatót fogadhatnak (szülőket, rokonokat, ismerősöket, barátokat). A **látogatások, kapcsolattartások** (telefon) **időpontja** 13.00 - 15.00 illetve 17.00-19.00 óra, vagyis a tanórákon és egyéni foglalkozásokon kívül lehetséges. A látogatás időtartama alatt a növendékeket csak a csoportnevelő engedélyével lehet az intézmény területéről kivinni.

### **3.4 Napirend és hetirend** (a foglalkozások rendje) a Házirend mellékletét képezik

A csoportok napirendjét az iskolai és egyéb szakköri foglalkozások határozzák meg. A tanórai felkészülések ideje alatt a gyermekek a csoportjukban tartózkodnak, más gyermek tanulását magatartásukkal nem zavarhatják. csoportot csak a nevelő engedélyével hagyhatják el ez idő alatt.

### **3.5 Hiányzás bejelentése:** előre történhet, vagy betegség esetén telefonon 24

órán belül. Ez utóbbi esetben az orvosi igazolás utólagos bemutatása szükséges.

Igazolatlan hiányzás esetén a tanulóért felelős nevelő felveszi a kapcsolatot a befogadó iskolával és a gyermek családjával tájékozódás céljából. Ezek után dönt a szükségesnek tartott intézkedésekről. Igazolt hiányzás esetén is tájékoztatjuk az érintett iskolákat a gyerekek távolmaradásáról.



A kollégiumból való kérés szóbeli figyelmeztetéssel, három kérés írásbeli figyelmeztetéssel és a szülő egyidejű értesítésével jár.

### 3.6 A tanulók rendszeres tájékoztatása:

Hetente csoportgyűlésen, havonta otthongyűlésen, évente minimum kétszer diák-önkormányzati összejövetelen történik, egyébként, pedig bármiben és bármikor tájékoztatást kérhet. Aktuális témákról az alsó folyosói faliújságon olvashatnak a tanulók.

A tanulók véleménynyilvánítási fórumai:

- csoportgyűlés
- képviselőkön keresztül a diák-önkormányzatigylések alkalmanként
- diákközgyűlés évi egy alkalommal, a kollégium vezetőjével

### 3.7 Jutalmazás és fegyelmezés formái a kollégiumban

A jutalmazás és fegyelmezés alkalmazásának elvei:

- A jutalmazás és a fegyelmezés meghatározott pedagógiai cél érdekében történik.
- A jutalmazás és büntetés mindig a gyermek fejlődését, érdekét szolgálja.
- A jutalmazás és fegyelmezés legyen arányban és összhangban a gyermek cselekedetével, illetve igazodjon a gyermek személyiségéhez.
- A jutalmazás legyen pozitív példa a többi növendék előtt.
- A büntetés nem lehet élelem megvonás, testi fenytés és megszegényítés.
- A munka nem lehet a büntetés formája.

A növendékek az alábbi **jutalmazási formában** részesíthetők:

- szóbeli vagy írásbeli dicséret
- tárgyjutalom
- külön programon, rendezvényen való részvétel
- „Az év diákja” (Tapolcsányi-díj) elismerés adományozása – melynek feltételei a Házirend mellékletét alkotják
- Kedvezményes nyaralás

Szóbeli vagy írásbeli dicséret, külön programon való részvétel odaítélésére a csoportnevelő is jogosult. Egyéb esetben – vélemény kikérése után – a jutalmazásról az igazgató dönt.

A Házi rend megszegése miatt a tanulók **figyelmeztetésére** vonatkozó intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- kedvezmények megvonása (külső programok látogatásának korlátozása, belső programokon való részvétel tiltása, nyaraltatásból való kizárás, kártérítésre kötelezés, egyéni eltávozás korlátozása, közösségért végzett tevékenységgel tartozik, stb.)
- írásbeli figyelmeztetés
- megbízás visszavonása
- fegyelmi kiszabása fokozatok szerint (megrovás, szigorú megrovás, kizárás)
- kollégiumból való eltanácsolás

A fegyelmi eljárásban a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. megfelelően járunk el.

### **3.8 Egyéb szabályok**

- A kollégium és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába került dolognak, amelyet a tanuló egyedileg és alkalmasszerűen állított elő a kollégiumi jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, ha annak elkészítéséhez szükséges feltételeket a kollégium biztosította.
- A kollégium tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket csak írásbeli engedély alapján lehet az épületből kivinni.
- A kollégium könyvtárából kölcsönzött könyveket megrongálás, elvesztés, vissza nem vitel esetén a szülő megtéríteni köteles.
- A tanulók személyi tulajdonában lévő tárgyakat a kollégiumba behozni kizárólag bejelentés mellett lehet. A gyermekek által behozott tárgyi eszközökért, pénzüsszegekért az intézmény felelősséget nem vállal.

- Mobiltelefont tanóra, foglalkozások, ünnepély, étkezések idején, este 20:30 után tilos bekapcsolva tartani, és a nevelőnek át kell adni. Használatukkal az éjszakai pihenést és a nyugalmat nem zavarhatják meg.
- Számítógép-használat: a csoportszobában a nevelő engedélyével, elsősorban tanulmányi célokra, pályázatok írására, iskolai feladatok megoldására, fejlesztő feladatok elvégzéséhez.
- Internet-használat: kizárólag iskolai ismereteik bővítéséhez, feladataik megoldásához.
- A kollégiumi udvari játékokat a növendékek rendeltetés-szerűen, felnőtt felügyelete mellett használhatják. Használat után a váltócipő kötelező.

### **3.9 Egészségvédelem, balesetvédelem**

A gyermekek évente két alkalommal általános egészségügyi szűréseken vesznek részt.

A beteg gyermek ellátásáról a II. kerületi Egészségügyi Szolgálat kijelölt orvosa gondoskodik. Megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, a gyermeket a szülő érkezéséig felügyeljük. A gyermek ellátásáról a szülő köteles gondoskodni.

A balesetek megelőzése érdekében év elején és külön programok előtt balesetvédelmi oktatásban részesül minden tanuló.

A tanulók által észlelt veszélyforrásokat, balesetet azonnal jelenteni kell a kollégium igazgatójának, illetve legközelebbi nevelőnek intézkedés céljából.

Tűzriadó és bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonal mentén a felügyelő személy irányításával az épületet azonnal el kell hagyni!

Minden rendkívüli eseményről azonnal tájékoztatni kell a kollégium igazgatóját.

## **IV. Járványügyi rendelkezések**

**Járványhelyzet idején a következők szerint kell eljárni:**

### **4.1. Belépés a kollégiumba**

Az intézmény területére

- a) az ott foglalkoztatott személyen,
- b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- d) a gyermekek, illetve a tanulók és
- e) a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.
- f) A kollégium területére COVID-19 vírussal fertőzött vagy arra gyanús tünetekkel rendelkező személy nem léphet be.

#### **4.2. Beköltözésre vonatkozó szabályok**

- A beköltöző diákot csak 1, azaz egy fő kísérő személy kísérheti.
- A beköltözés előtt a I. BELÉPÉS fejezet előírásai a beköltözőre és a kísérőre egyaránt érvényesek.
- A beköltözés folyamán mind a beköltöző hallgatónak, mind a kísérőnek maszkot kell viselnie.
- A belépés előtt kézfertőtlenítést kell végeznie mind a beköltöző hallgatónak, mind a kísérőnek, a bejáratnál kihelyezett érintés nélküli fertőtlenítő oszlopnál.
- Kézfertőtlenítőt a kollégium biztosít, arcot eltakaró maszkról mindenkinek magának kell gondoskodnia.

#### **4.3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

- azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.
- Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.
- A kollégium területén a megfelelő fizikai távolság betartása (min. 1,5 méter), és a közösségi terekben a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező. Minimalizálni kell a közösségi helyiségekben történő csoportosulásokat.
- A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára (tanulója, dolgozója...) részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az

arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó szabályok betartását.

- A pedagógusoknak személyesen kell ellenőrizniük a gyermekek beérkezését követő kézfertőtlenítését.
- Fokozottan kell ügyelni hálósobák, tanulószobák, szociális helységek tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használatára.
- A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre
- A bent tartózkodás illetve bentlakás alatti óvintézkedések többszöri megsértése a kollégium területéről való kitiltást vonja maga után.

#### **4.4. Rendezvények**

- 50 fő feletti beltéri rendezvény nem tartható a kollégium területén.
- 50 fő alatti rendezvény azzal a feltétellel tartható, hogy azon csak bentlakó diák, rendezvény jellegétől függően indokolt esetben külsős előadó vehet részt, a járványügyi protokoll I. BELÉPÉS fejezete előírásainak megfelelően.

#### **4.5. Szakkörök, sportfoglalkozások, egyéb szabadidős tevékenységek szabályai**

- Szakkörökön, sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve pedagógus vehet részt.
- A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

- A közös terek, szakköri szobák, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

## V. Záró rendelkezések

A Házirendet a kollégium igazgatója készíti el, a nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé. A Házirend elfogadásakor és módosításakor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Minden tanév szeptember 15-ig felülvizsgálata történik

A Házirend nyilvánosságra kell hozni, a kollégiumban, csoportszobákban jól látható helyen ki kell függeszteni.

A tanulók és szülők a beiratkozás alkalmával 1 példányát kézhez kapják.

A házirend módosítása történhet a tanulók nagyobb csoportjának, valamint a testület 20%-ának, javaslatára, jogszabályi változásokat követően illetve az intézmény működésének alapvető változása miatt.

Az egyetértő nyilatkozatot és a testületi elfogadó jegyzőkönyvet a dokumentumhoz csatolni kell.

## VI. Melléklet

### **Napirend – általános iskolásoknak**

**06:00 - 06:30** ébresztő, reggeli készülődés

**06:45 - 07:00** reggeli

**07:15 - 07:45** indulás az iskolába

**12:00 -** érkezés az iskolából

<b>12:45 - 14:30</b>	ebéd (érkezés szerint)
<b>13:00 - 15:00</b>	foglalkozások, szakkörök, szabadidő, játék
<b>15:00 - 18:00</b>	tanulószoba
<b>16:00 -</b>	uzsonna
<b>18:00 - 19:00</b>	vacsora
<b>18:30 – 20:00</b>	foglalkozások, szabadidő, játék
<b>20:30 –</b>	lefekvés
<b>21:00</b>	villanyoltás, telefonok leadása

### **Napirend – középiskolásoknak**

<b>06:00 - 06:30</b>	ébresztő, reggeli készülődés
<b>06:45 - 07:00</b>	reggeli
<b>07:15 - 07:45</b>	indulás az iskolába
<b>12:00 -</b>	érkezés az iskolából
<b>12:45 - 14:30</b>	ebéd (érkezés szerint)
<b>13:00 - 15:00</b>	foglalkozások, szakkörök, szabadidő, játék

<b>15:00 - 18:00</b>	egyéni igény szerint tanulószoba, felkészülés
<b>16:00 -</b>	uzsonna
<b>18:00 - 19:00</b>	vacsora
<b>18:30 – 20:00</b>	foglalkozások, szabadidő, játék
<b>20:30 –</b>	csendes foglalkozás
<b>22:00</b>	villanyoltás, telefonok leadása

### **A „Tapolcsányi – díj”**

Alapítva: 1999. májusában

Kinek adható? Aki:

- önálló (tanulásban, közlekedésben)
- kötelességtudó
- szorgalmas, kitartó
- képességeihez mérten jó iskolai eredménye van
- kulturáltan viselkedik, példamutató magatartású
- segítőkész társaival
- a felnőttekkel tisztelettudó
- a szabadidő szervezésében aktívan vesz részt
- szívesen vállal közösségi feladatot
- vetélkedőn, versenyeken (a kollégiumban és az iskolában) méltóan képvisel bennünket

A „Tapolcsányi díj”:

- emlékplakettet kap



A díj többször is odaítélhető egy tanulónak.

Minden év tanévzáróján adandó át ünnepélyes keretek között.

Jelöltet a nevelőtestület és a diákközösség is állíthat.

Dönt: a nevelőtestület – szótöbbséggel.

Dátum: Budapest, 2020. szeptember 02.

PH.

.....  
Intézményvezető

.....  
A nevelőtestület nevében